
该系统是以周转材料性能、价格、损耗率为核心控制目标，实现公司、项目数据的互动。无论您是在公司办公室、在工地现场还是下班回到家里、在每一台能够上网的电脑前，都可远程应用该软件，查看实时数据。

系统中包括两库，八大管理功能。两库为资源总库，供应商库；八大管理功能为计划管理，供应商管理，合同管理，进出场管理，结算、付款及欠款管理，外施队领退管理，成本盈亏分析和报表中心。



一. 计划管理

1. 总体计划的编制

项目部开工前，要依据施工组织设计和施工方案，编制不同阶段所需的各种类型的周转材料计划，包括需用数量、进场时间、退场时间等。数量、租期、单价相乘即可得到周转材料的目标成本，用以控制周转材料的实际成本。

2. 月度周转材料需用量及进场计划的编制

项目部依据周转材料总体计划和施工进度来编制月度周转材料需用量及进场计划，各岗位按自定义的签批流程签批后计划生效，项目部组织周转材料进场。

3. 可以按自定义的签批流程对计划进行审批

您可以在软件中自定义签批流程，各岗位可按照签批流程对周转材料总体计划、月度周转材料需用量及进场计划进行审批。

二. 供应商管理

1. 供应商资料的管理

可以把供应商的各种资料，包括企业资质、联系方式等信息维护到软件中，便于查询。

2. 供应商价格信息的收集

可以将供应商价格信息等内容维护到软件中，以便采购时货比三家，选择价格低、信誉好的伙伴合作。

3. 合作供应商的管理

对于项目部选择的合作的供应商，首先判断是否需要合格供方的调查、申报，如需要则通过软件进入合格供应商的评审流程。

4. 合格供应商的管理

项目部在完成与合格供应商的合作后，在软件中对合格供应商进行绩效评估，并对合格供应商的等级进行管理，最后形成合格供应商名册。

三. 合同管理

1. 供应商、价格信息的支持

项目部进行招标、采购工作，系统可提供如供应商信息、价格信息等的支持。

2. 合同的编制

软件中可建立周转材料租赁合同的标准模板，合同条款可以从已维护好的标准模板中选择，并且可以实现和 Word 等软件的无缝链接。

3. 合同的评审

利用 Word 中的审阅功能和软件中自定义的签批流程可以实现对合同条款的审阅和签批，签批完毕，合同打印盖章即可生效。

4. 合同结算、付款及欠款管理

根据周转材料的进出场情况及合同签订价格，软件自动计算出租赁费，输入付款数，欠款自动生成。

5. 合同中数据的收集、汇总、查询

合同中的供应商信息、价格信息、合同条款信息等的收集、汇总和查询。

四. 进场和退场管理

项目部对进场的周转材料进行验收，填写进场单。退场时，数量清点清楚，填写退场单。进退场单上需注明材料的名称与规格、进退场时间、进退场数量及租赁厂家等信息。

1. 数量单位的自动换算

您只需在资源总库中输入如根和米、块和平米之间的换算系数，在进场和退场单上软件会自动进行数量单位的换算。

2. 可以按自定义的签批流程进行签批

各岗位可按自定义的签批流程对进场和退场单进行签批审核。

五. 结算、付款及欠款管理

周转材料租赁费的计算一直是管理人员头疼的事，为什么呢？因为进出场发生频率较高，租赁周期既要考虑进场日期、退场日期，又要考虑结算日期，如果有停租情况的话，还要考虑到停租的开始时间和结束时间，所以手工计算太麻烦，容易出错，在这一点上软件的价值就充

分发挥出来了，用户只需要输入周转材料的进出场情况和合同单价，软件自动计算出租赁费，月底打印结算单即可与供应商对帐。

1. 租期的计算方法可以自由设置

根据用户的实际需求，软件设置了 4 种租期的计算方法，分别为进场当天计算租期；退场当天计算租期；进场、退场当天都计算租期；进场、退场当天都不计算租期。

2. 停租期间租赁费自动扣除

春节期间一般不计算租赁费，在软件中，您只需输入停租日期和起租日期，软件自动扣除这期间的租赁费。

3. 租赁费可按一定比例进行调整

在软件中只需输入一个结算比例，即可完成租赁费的调整。

4. 结算期间自定义

您可以自定义月度结算的开始和结束时间。

六. 外施队领、退管理

系统可以对外施队的领用、退回情况进行跟踪管理，由于损坏或丢失，当退回数少于领用数时，系统会给出提示，以便用户根据《材料消耗协议》来考核外施队，并可与劳务结算挂钩。

七. 成本盈亏分析

系统自动按部位和时间把实耗材料、计划材料以及预算材料的成本进行对比，以便过程中分析盈亏，采取控制策略。

八. 报表中心

报表中心的功能非常强大，您只要输入查询条件，即可查询如周转材料明细账、周转材料租赁及退货情况等数据。

系统提供的报表有：周转材料进场单、周转材料退场单、周转材料租赁明细账、周转材料租赁结算单、周转材料结付台账、周转材料在场数统计、周转材料清点表等。